

Infopaket zum Leadership-Programm



In diesem Leadership-Programm erwartet Sie eine Fülle zeitgemäßer, praxiserprobter und spannender Informationen, um auch als Leiter dezentraler Teams gut und zuverlässig punkten und ankommen zu können.

Um als Führungskraft, Gruppen- oder Teamleiter zeitgemäß führen zu können, benötigen Sie ein umfangreiches Spektrum sozialer Kompetenzen.

Sie können wählen

Dieses Programm ist auf Ihre ganz individuellen Bedürfnisse abgestimmt. Sie können wählen, ob Sie Ihre Fortbildung in Form eines Präsenztrainings absolvieren oder lieber zeitlich flexibel sowie ortsunabhängig als Blended Learning Online Kurs.

Präsenz-Training: 4 mal 2 Tage mit maximal 6 Teilnehmern

Blended Learning Kurs im Selbststudium

Blended Learning Kurs mit Begleitung

Einzelcoaching: nach Bedarf

Transfertraining: 2 Tage

Dieses Leadership-Programm führt Sie in acht Schritten durch die Themen der zeitgemäßen Führungskompetenz:



Die Zielsetzung und Inhalte der Module

Modul 1 - Weltbilder - Unsere Filter

Jeder Mitarbeiter hat seine eigenen Denk-, Sicht- und Verhaltensweisen. Manche sind topfit und tief in der Materie, andere noch ganz am Anfang. Deshalb wollen Sie sicherstellen, dass Sie Ihre Mitarbeiter noch individueller erreichen und zur engeren Zusammenarbeit motivieren können.

Hier erfahren Sie,

- welche unterschiedlichen Modelle der Welt es gibt und
- welche Filter der Wirklichkeit beim Gegenüber aktiv sind
- wie Sie erkennen, wie gut ein sich Mitarbeiter auskennt (oder auch nicht)
- wie Sie Vertrauen und Mut zum eigenverantwortlichen Handeln aufbauen
- wie man kontinuierliches Wachstum und den Austausch im Team ermöglicht.

Modul 2 - Außenwirkung - Woran Sie gemessen werden

Der Volksmund sagt: Wichtig ist, was die Mäuse machen, wenn die Katze aus dem Haus ist.

Gerade dann, wenn Mitarbeiter dezentral und selbstverantwortlich handeln und arbeiten, wenn Informationen hauptsächlich online vermittelt werden, sollten Sie die Instrumente eines charismatischen, klaren und wertschätzenden Auftretens kennen.

Deshalb geht es hier darum,

- worauf andere Menschen – neben Ihren fachlichen Fähigkeiten - achten
- wie Sie mit verbalen und nonverbalen Gesten in Führung gehen und bleiben
- wie Sie Ihre charismatische Wirkung souverän steigern und erweitern
- wie Sie die Anerkennung sowie den Respekt steigern und auch im Team gewährleisten
- womit Sie die Balance halten können, zwischen Inspiration & Motivation, Ruhe und Geduld sowie dem rechtzeitigen Erkennen & klaren Setzen von Grenzen

Modul 3 - Menschenkenntnis - Wie andere entscheiden

Jeder Mensch braucht seine Informationen auf eine bestimmte Art und Weise. Erst wenn die Argumentationsebene auf das Gegenüber angepasst wird, erreichen Sie die unterschiedlichen Charaktere.

Erfahren Sie hier,

- woran Sie individuelle Entscheidungs- und Verhaltenspräferenzen erkennen &
- wie Sie flexibel darauf eingehen können
- welche eigenen Vorlieben Sie haben und wie Sie Ihre Bandbreite erweitern können
- wie Sie unnötige Missverständnisse vermeiden und
- mit welcher Strategie Sie Zeit und Nerven sparen, weil Sie leichter und einfacher auf einen gemeinsamen Nenner kommen!



Modul 4 - Sprache und Rhetorik – Der Fokus auf Lösungen

Je tiefer jemand in der Materie steckt, umso leichter kann er feststellen, was fehlt, falsch oder unvollständig ist. Bei der Behebung technischer Probleme ist dieses Vorgehen vollkommen sinnvoll.

Wenn es jedoch um die Motivation von Menschen geht, wenn man sie für Ideen gewinnen, Mut machen und zur Umsetzung bewegen möchte, dann braucht man eine konstruktive, lösungs- und zukunfts-fokussierte Denk- und Sprachweise.

Im vierten Modul erfahren Sie,

- womit Sie die Aufmerksamkeit auf Chancen und Lösungen lenken, um
- langwierige Diskussionen und Schuldzuweisungen deutlich zu reduzieren
- wie Sie Herausforderungen ansprechen und Lust auf Veränderung machen
- wie Sie klar und deutlich, jedoch auch wertschätzend sagen können, was geht und was eben auch manchmal nicht!

Modul 5 - Gesprächsführung und Konfliktmanagement

Die Stimmung im Team spielt stets eine entscheidende Rolle für den Erfolg von Projekten. Doch was kann eine Führungskraft unternehmen, wenn sich einzelne Teammitglieder nicht an Vereinbarungen halten, und sich wichtige Kunden und Leistungsträger genervt nach Alternativen umschauchen?

Im fünften Modul erfahren Sie, wie man

- Mitarbeitergespräche zur Bindung und Motivation nutzen und einsetzen kann,
- suboptimales Verhalten zeitnah, freundlich und gelassen ansprechen und für die Zukunft neu justieren kann,
- Mitarbeiter neue Wahlmöglichkeiten entdecken und anwenden lässt
- eine offene Fehler-, Lob- und Feedback-Kultur im Team implementiert
- Kunden und Leistungsträger langfristiger an das Unternehmen bindet.



Modul 6 - Präsentieren und Moderieren – Souverän überzeugen

Ihre Präsentationen und Moderationen finden live oder über Online-Konferenz bzw. Live-Calls statt.

Und manchmal ist es das reinste «Flöhe hüten». Manche kommen zu spät, oder melden sich verspätet im System an, einige fehlen ganz, andere surfen im Internet oder spielen «Schiffe versenken», Familienmitglieder platzen mitten ins Meeting, laufend klingeln irgendwelche Handys oder WhatsApp Nachrichten.

Deshalb möchten Sie gewährleisten, dass Ihre Meetings (remote sowie live) effizienter und professioneller ablaufen.

Im sechsten Modul erfahren Sie,

- welche verschiedenen Lerntypen es gibt und
- wie man ein heterogenes Team noch individueller erreicht & überzeugt
- wie Sie Gespräche, Moderationen, Vorträge, Präsentationen für ein unterschiedliches, kritisches, anspruchsvolles (oder unbekanntes) Publikum vorbereiten und durchführen
- wie Sie die Kreativität und Entscheidungsbereitschaft steigern
- welche gruppendynamischen Verhaltensweisen es gibt und wie Sie die «Zügel in der Hand» behalten
- wie Sie Spielregeln implementieren und für deren Einhaltung sorgen können,
- wie Sie Leichtigkeit das Interesse erhalten und kontinuierlich steigern.



Modul 7 – Mitarbeiter und Teams führen

Als Führungskraft können Sie viel dafür tun, dass aus Einzelkämpfern ein funktionierendes Team wird. Je besser sich die Teammitglieder kennenlernen, akzeptieren und verstehen, umso leichter entsteht ein Erfolgsteam.

Je genauer Sie und Ihr Team die anderen im Team kennen, umso leichter können Sie erkennen,

- welche Charaktere im Team aufeinandertreffen
- wie Sie das Verständnis und die Toleranz für die jeweilige Andersartigkeit der Teammitglieder steigern
- welche Reibungspunkte dabei auftreten können und wie sie diese Hürden überwinden
- worauf Sie bei der Führung der verschiedenen Typen achten sollten
- welcher Typ für welche Aufgabe am besten geeignet ist
- wie Sie ein funktionierendes Erfolgs-Team zusammenstellen.

Modul 8 - Work-Life-Balance – Job und Privatleben in Einklang bringen

Bestimmt haben Sie in Ihrem Team Mitarbeiter, die genau erkennen können,

- wo sie rasch handeln und die Details vernachlässigen dürfen,
- worauf sie mehr Zeit verwenden können, weil das Endergebnis stimmen muss,
- wem man evtl. unter die Arme greifen sollte, weil er alleine sonst nicht vorankommt.

Doch was kann man tun, wenn andere immer supergenau sind und alles und jedes möglichst perfekt erledigen wollen und unter Zeitdruck komplett ins Strudeln geraten? Was kann man tun, wenn andere viel zu oberflächlich arbeiten, weil sie Dinge rasch und unvollständig angehen und abgeben. Und Was macht man mit denen, die zu allem ihre Zustimmung geben, dann nur die Hälfte liefern können und Fristen nicht einhalten?

Hier erfahre Sie unter anderem,

- wie Sie das eigene Verhalten rascher erkennen und auf die aktuellen Anforderungen anpassen
- wie Sie die täglichen Tasks im Team mit einem bewussteren Zeit- und Selbstmanagement beeinflussen können
- wie Sie den Blick für das Wesentliche im Team verstärken
- wie Sie stimmige Projekte und realistische Ziele definieren
- welche Mittel der Kreativitätssteigerung Sie für sich und im Team einsetzen können!



Welches Trainingsformat möchten Sie einsetzen?

Präsenz-Training: 4 mal 2 Tage mit maximal 6 Teilnehmern

Blended Learning Kurs im Selbststudium

Blended Learning Kurs mit Begleitung

Einzelcoaching: nach Bedarf

Transfertraining: 2 Tage

Christl Lang beantwortet all Ihre Fragen und freut sich auf Ihre Nachricht, um ein Beratungs- bzw. Abstimmungsgespräch zu vereinbaren.

Anschließend erhalten Sie ein individuelles Angebot, welches auf Ihre Anforderungen und Bedürfnisse abgestimmt ist.

Sie erreichen Frau Lang unter +41 78 7482411 sowie per Mail: christl.lang@on-course.ch

Herzlichen Dank für Ihr Interesse & bis bald
Christl Lang

